

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Wewnętrzny system oceniania /tekst jednolity/ został zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 1/2015/2016 Gimnazjum im. C. K. Norwida w Bielsku w dniu 29.09.2015 r. Dokument obowiązuje z dniem uchwalenia .

WSO stanowi załącznik nr 1 do **statutu szkoły**.

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U.Nr 83, poz.562 z późn. zm.2)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. Z 2015.,poz. 843)

26. Postanowienia ogólne

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania zawiera szczegółowe zasady oceniania i klasyfikowania uczniów z uwzględnieniem przepisów w/w rozporządzenia. Został zaopiniowany pozytywnie przez Radę Rodziców na zebraniu w dniu 24 września i Samorząd Uczniowski w dniu 29 września Zatwierdzony Uchwałą nr 1/2015/2016 Rady Pedagogicznej Gimnazjum im. Cypriana Kamila Norwida w Bielsku w dniu 29 września 2015r.

2. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

3. **Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na** rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania- w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. **Ocenianie zachowania ucznia polega na** rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

5. **Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje następujące elementy:**

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny, niezbędnych do uzyskania poszczególnych rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów),
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
- 4) ustalenie przez Radę Pedagogiczną w porozumieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, warunków i sposobu oceniania,

- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych śródrocznych i końcoworocznych,
- 6) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec semestru oraz roku szkolnego, warunki ich poprawiania.

6. **Ocenianie wewnętrzne ma na celu:**

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu, postępach w tym zakresie,
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- 4) dostarczenie rodzicom lub prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

§ 27. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania ,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów ,
 - 3) warunkach i trybie poprawiania ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
Powinno to mieć miejsce na jednej z pierwszych lekcji w danym roku szkolnym, o wszelkich zmianach WSO wynikających z uzasadnionych okoliczności uczniowie powinni być informowani na bieżąco.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów o zasadach oceniania zachowania w formie ustnej na godzinie wychowawczej.
3. Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia uzyskują informacje dotyczące WSO na pierwszej wywiadówce w danym roku szkolnym.
4. Pełny tekst WSO znajduje się w bibliotece szkolnej, mogą z niego korzystać uczniowie i rodzice oraz na stronie internetowej szkoły.
5. Oceny są jawne dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione

pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji (**nie później niż dwa tygodnie po napisaniu pracy**);

6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne udostępniane są uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) w czasie zebrań lub spotkań indywidualnych. Na prośbę ucznia lub jego rodziców **nauczyciel powinien uzasadnić ocenę**.

7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

8. Nauczyciel dostosowuje, na podstawie opinii publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, wymagania edukacyjne, o których mowa w punkcie 1 paragrafu 27, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem podpunktu b i c.

9. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w paragrafie 27 pkt 1 podpunkt a., do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71 b ust. 3 b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą” z zastrzeżeniem ust. 3, wskazując na potrzebę takiego dostosowania na podstawie tej opinii.

10. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w punkcie 8 paragrafu 27, do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym, o którym mowa w art. 71b ust. 1b ustawy.

11. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania wymagania edukacyjne ustala się na podstawie tego orzeczenia.

12. Wymagania edukacyjne dostosowuje się dla ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii, a który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy.

13. Dla ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – dostosowuje się wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, na podstawie tej opinii.

14. **Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej**, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się **może być wydana** uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

15. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia opinia, o której mowa w ust. 1, może być wydana także uczniowi gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej.

16. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców.

17. Klasyfikowanie śródroczne ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym opracowanym dla ucznia i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.

18. **Dyrektor szkoły**, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, **zwalnia ucznia** z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.

19. **Zwolnienie z nauki drugiego języka obcego**, w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

20. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje:

- 1) wybór tematu projektu edukacyjnego;
- 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;

- 3) wykonanie zaplanowanych działań;
- 4) publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
- 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym;
- 6) zakres projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści;
- 7) Dyrektor gimnazjum, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala:
 - a) zadania nauczyciela, o którym mowa w ust. 1;
 - b) czas realizacji projektu edukacyjnego;
 - c) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
 - d) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym;
 - e) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.
- 6) Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, w którym uczniowie rozpoczną realizację projektu edukacyjnego, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu, o których mowa w ust. 3.
- 7) Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
- 8) W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego, o którym mowa w art. 44p ust. 2 ustawy, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 9) Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w kryteriach oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawartych w ocenianiu wewnątrzszkolnym.

21. **Uczeń ma prawo poprawiania ocen ze sprawdzianów** za zgodą nauczyciela i w terminie określonym przez nauczyciela danego przedmiotu, przy czym nie dłuższym niż jeden tydzień nauki szkolnej (pięć dni nauki szkolnej) od daty oddania i omówienia sprawdzianu, w formie ustalonej przez nauczyciela. Nauczyciel ustala, które oceny podlegają poprawie.

22. Uczeń ma obowiązek być obecny na pracy klasowej (sprawdzianie), uchylenie się od tego obowiązku może mieć wpływ na ocenę śródroczną i roczną.

23. W przypadku nie przystąpienia do pisemnego sprawdzianu wiadomości z powodu

usprawiedliwionej nieobecności w szkole uczeń:

- 1) ma obowiązek przystąpienia do analogicznego sprawdzianu z danej partii materiału **w ciągu trzech dni** od zakończenia okresu przewidzianego na uzupełnienie braków. Zaliczenie może odbywać się przed lub po lekcjach,
- 2) **w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej** uczeń traci możliwość poprawy i otrzymuje ocenę niedostateczną.

24. **Po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczeń ma obowiązek:**

- 1) w pierwszym dniu po nieobecności trwającej **dłużej niż trzy dni** nie odrobić pisemnych prac domowych. Przez trzy kolejne dni nauki nadrabiać zaległości i uzupełniać materiał (zeszyty, wiadomości itp.) – w tym czasie jest zwolniony z odpowiedzi ustnych i sprawdzianów;
- 2) w przypadku nieobecności trwającej **od jednego do trzech dni** uczeń może być nieprzygotowanym do lekcji tylko w pierwszym dniu po powrocie do szkoły.

25. Nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów powinni w miarę systematycznie stawiać uczniom oceny cząstkowe.

26. **Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych** ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

27. **Uczeń może być zwolniony** na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki . Decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” *albo* „zwolniona”.

28. Uczniowi, który napotkał poważne trudności w nauce, a poziom osiągnięć edukacyjnych nie umożliwi mu lub utrudni kontynuację nauki w klasie programowo wyższej, jest zagrożony niedostateczną oceną klasyfikacyjną (szczególnie otrzymał niedostateczną ocenę semestralną i w drugim okresie jest zagrożony nieotrzymaniem promocji) szkoła udziela pomocy w różnych formach:

- 1) Umożliwienie udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych (w ramach możliwości określonych przez organ prowadzący szkołę),
- 2) udzielenie pomocy w zaplanowaniu własnego uczenia się, podzielenie materiału do uzupełnienia na części,

- 3) zlecenie prostych, dodatkowych zadań umożliwiających poprawienie oceny,
- 4) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej,
- 5) wskazanie właściwej literatury,
- 6) indywidualne ustalenie sposobu, zakresu i terminów poprawy uzyskanych ocen niedostatecznych,
- 7) konsultacje indywidualne z nauczycielem.

29. Ocenianie odbywa się w stopniach szkolnych według następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6
- 2) stopień bardzo dobry - 5
- 3) stopień dobry - 4
- 4) stopień dostateczny - 3
- 5) stopień dopuszczający - 2
- 6) stopień niedostateczny – 1

Pozytywnymi ocenami są oceny ustalone w stopniach od 2 – 6. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu 1.

30. Dopuszcza się stosowanie znaku + (plus), - (minus) obok ocen bieżących, za wyjątkiem oceny celującej.

31. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- 1) pisemne: sprawdziany, prace klasowe, dyktanda, kartkówki, referaty, prace domowe, praca w grupie,
- 2) ustne: odpowiedzi z trzech ostatnich lekcji, krótkie odpowiedzi w toku lekcji, odpowiedzi na lekcji powtórzeniowej, aktywność na lekcji, praca w grupie,
- 3) sprawnościowe (doświadczalne, praktyczne).

Inne w zależności od specyfiki przedmiotu uwzględnione w PSO.

32. Oceny prac pisemnych ustala się w oparciu o test jednopoziomowy lub wielopoziomowy. W pracach pisemnych, w których obowiązuje punktowy system oceniania, przyjmuje się następujące kryteria procentowe:

A . TEST JEDNOPOZIOMOWY:

91 - 100% - bardzo dobry

75 – 90% - dobry

51 - 74% - dostateczny

31 - 50% - dopuszczający

poniżej 30% - niedostateczny

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który uzyskał maksymalną liczbę punktów oraz poprawnie rozwiązał zadanie dodatkowe. Nie każda kontrolna praca pisemna upoważnia do wystawienia stopnia celującego.

B. TEST WIELOPOZIOMOWY – obejmuje zadania odzwierciedlające różne poziomy wymagań programowych. Zaliczenie odpowiedniego poziomu testu następuje po rozwiązaniu 75 % zadań, pod warunkiem, że niższe poziomy w takim samym procencie są wykonane prawidłowo. Opanowanie wiadomości i umiejętności z danego poziomu wymagań programowych jest podstawą do ustalenia stopni przez uczniów np. stopnia dobrego tylko pod warunkiem spełnienia wymagań określonych dla stopnia dostatecznego.

POZIOM WYMAGAŃ PROGRAMOWYCH					OCENA
KONIECZNY	PODSTAWOWY	ROZSZERZAJĄCY	DOPEŁNIAJĄCY	WYKRACZAJĄCY	
Zakres wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej	Umiejętności łatwe, możliwe do opanowania przez ucznia przeciętnie zdolnego, przydatne na wyższych etapach kształcenia	Wiadomości i umiejętności nieco trudniejsze, złożone i mniej typowe, przydatne, ale nie niezbędne w dalszej edukacji	Pełen zakres wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania	Wiadomości i umiejętności wykraczające poza program nauczania	
-	-	-	-	-	ndst
+	-	-	-	-	dop
+	+	-	-	-	dst
+	+	+	-	-	db
+	+	+	+	-	bdb
+	+	+	+	+	cel
75 %	75 %	75 %	75 %		
Lub 50 %		Lub 50 %			

PRZYKŁADY KRYTERIÓW OCENY TESTU WIELOSTOPNIOWEGO

Poziom wymagań programowych	Liczba zadań	Kryteria	Ocena
K – konieczny		Rozwiązano przynajmniej 4 dowolne zadania	Dopuszczający

Zadania nr 1-5	5		
P – podstawowy Zadania nr 6- 10	5	Rozwiązano przynajmniej 9 dowolnych zadań	Dostateczny
R – rozszerzający Zadania nr 11- 13	3	Rozwiązano przynajmniej 12 zadań, w tym co najmniej 2 z poziomów wyższych niż P	Dobry
D – dopełniający Zadania nr 14- 15	2	Rozwiązano przynajmniej 12 zadań w tym co najmniej 2 z R i przynajmniej 1 z D	Bardzo dobry
W – wykraczający Zadanie nr 16	1	Rozwiązano przynajmniej 13 zadań, w tym co najmniej 2 z R przynajmniej 1 z D oraz zadanie 16	Celujący

33. **Ocena celująca** obejmuje wiadomości i umiejętności wykraczające poza realizowany program nauczania (nie na każdym sprawdzianie można ją uzyskać).

34. Prace klasowe i sprawdziany przeprowadza się po zrealizowaniu działu, po powtórzeniu i utrwaleniu materiału.

35. Prace klasowe i sprawdziany zapowiadane są z **tygodniowym wyprzedzeniem** i wpisane do dziennika.

36. W semestrze powinien być przynajmniej jeden sprawdzian wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu.

37. Zakres materiału do odpowiedzi ustnej lub kartkówki obejmuje **trzy ostatnie lekcje** lub zakres wskazany wcześniej przez nauczyciela.

38. Nauczyciel zobowiązany jest do ocenienia sprawdzianu **w ciągu dwóch tygodni** od dnia, w którym został on napisany.

39. Wyniki kartkówek powinny być ogłoszone **w ciągu tygodnia**.

40. Dopuszcza się przeprowadzenie w ciągu **dnia tylko jednego sprawdzianu**.

41. W ciągu tygodnia można przeprowadzić maksymalnie **trzy sprawdziany**.
42. Sprawdziany muszą być przechowywane przez cały rok szkolny tj. **do 31 sierpnia**.
43. Odpowiedź ustna może wystąpić na każdej lekcji. Uczeń może zgłosić się sam do odpowiedzi.
44. Pierwszego dnia po świętach, feriach, wycieczkach, ważniejszych uroczystościach szkolnych uczniowie nie są pytani.
45. Nauczyciel jest zobowiązany odstąpić od odpowiedzi ustnych, jeśli takie są wskazania Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
46. Nauczyciel jest zobowiązany odstąpić od graficznej i ortograficznej oceny prac pisemnych w przypadku ucznia, który posiada opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
47. **Prace domowe:**
- 1) są obowiązkowe,
 - 2) oceniana jest poprawność i estetyka wykonania,
 - 3) praca domowa może być zadana w formie pisemnej bądź ustnej,
 - 4) może składać się z dwóch części: obowiązkowej i dodatkowej,
 - 5) zadania obowiązkowe powinny być o takim stopniu trudności jak wykonywane w klasie,
 - 6) zadania dodatkowe mogą wykraczać poza materiał programowy,
 - 7) prace domowe nie są zadawane na okres przerw świątecznych, ferii zimowych.
- Prace domowe są zadawane i oceniane z częstotliwością ustaloną przez nauczyciela.
48. **Zeszyt przedmiotowy:**
- 1) zeszyt przedmiotowy lub zeszyt ćwiczeń podlega ocenie wg zasad ustalonych przez nauczyciela w przedmiotowym systemie oceniania (na ocenę ma wpływ: kompletność notatek, prac domowych, ortografia oraz estetyka zeszytu)
49. Nauczyciel informuje uczniów, jakie są wymagania konieczne dotyczące działu albo partii materiału objętej sprawdzianem, których opanowanie pozwoli uzyskać ocenę dopuszczającą.
50. Minimalna liczba ocen cząstkowych w ciągu semestru, na podstawie których wystawia się ocenę klasyfikacyjną **nie powinna być mniejsza niż podwójna liczba godzin dydaktycznych danych zajęć edukacyjnych w tygodniu**, przy czym nie może być mniejsza niż trzy.
51. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciel ma obowiązek poinformować ucznia o tym,

jakie elementy jego pracy będą podlegać ocenie.

52. Oceny śródroczne i roczne nie powinny być średnią arytmetyczną ocen częściowych.

53. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

54. Rodzice, którzy nie uczestniczą w większości zebrań z rodzicami i nie kontaktują się z wychowawcą klasy i nauczycielami (prowadzącymi zajęcia edukacyjne sprawiające uczniowi poważniejsze trudności), a w szczególności nie kontrolujący systematycznie zeszytów przedmiotowych, nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka.

55. Sposoby przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce:

- 1) zebrania zgodnie z kalendarzem roku szkolnego,
- 2) spotkania indywidualne w zależności od potrzeb,
- 3) pisemne zawiadomienia o postępach i trudnościach w nauce,
- 4) wpisy do zeszytów przedmiotowych.

56. Sposoby dokumentowania:

- 1) zapis w dzienniku zajęć,
- 2) wpis do zeszytu przedmiotowego.

57. Pisemne prace kontrolne ze wszystkich zajęć edukacyjnych muszą stanowić efekt samodzielnej pracy ucznia. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań nauczyciel ma prawo wystawić uczniowi ocenę niedostateczną.

58. Nagrody:

- 1) świadectwo z wyróżnieniem otrzymują uczniowie, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej **4,75** i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania,
- 2) Nagrody rzeczowe otrzymują uczniowie za bardzo dobre zachowanie i średnią ocen **4,5**,
- 3) Listy gratulacyjne otrzymują rodzice uczniów kończących gimnazjum, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej osiągnęli średnią ocen min. **4,75** i ocenę z zachowania wzorową.
- 4) Nagrodę Norwida otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej osiągnął średnią ocen co najmniej **4,75** i ocenę z zachowania wzorową lub bardzo dobrym i

spełnia wymagania określone regulaminem przyznawania Nagrody Norwida.

59. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych o otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną.

§28. Klasyfikowanie uczniów

1. Klasyfikowanie roczne bądź śródroczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustalaniu ocen klasyfikacyjnych według skali, o której mowa w punkcie 13 § 28 przy zachowaniu kryteriów wymienionych w punkcie 14 tegoż paragrafu oraz oceny z zachowania według kryteriów zawartych w § 29.

2. Klasyfikowanie roczne (śródroczne) ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym opracowanym dla ucznia i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych rocznych (śródrocznych) z zajęć edukacyjnych i z zachowania.

3. Klasyfikowanie śródroczne uczniów wprowadza się raz w ciągu roku szkolnego pod koniec pierwszego semestru (termin zakończenia I sem. jest podawany corocznie w Kalendarzu Roku Szkolnego i zależy od terminu ferii zimowych).

4. Oceny klasyfikacyjne roczne (śródroczne) z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a oceny z zachowania wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, zespołu klasowego oraz ocenianego ucznia. Ocena z zachowania wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna i nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły. Szczegółowe kryteria: zasady wystawiania oceny z zachowanie zawiera § 29.

5. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

7. Roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący dane zajęcia. Ocena ta, nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

8. Na miesiąc przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawcy poszczególnych klas są zobowiązani pisemnie poinformować ucznia i jego rodziców lub prawnych opiekunów, o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych z poszczególnych zajęć lekcyjnych i ocenie nieodpowiedniej lub nagannej z zachowania. Informację tę przekazuje wychowawca za pośrednictwem ucznia (w formie zwracanej).

9. Na dwa tygodnie przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani poinformować ucznia **ustnie o przewidywanych ocenach** klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy o przewidywanej dla niego **ocenie zachowania**.

10. Na dwa dni robocze przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel **jest zobowiązany** pisać ocenę ze swoich zajęć edukacyjnych do dziennika lekcyjnego. Ocena ta jest ostateczna i nie podlega zmianie.

11. Ocena roczna (śródroczna) winna odzwierciedlać wiedzę, umiejętności oraz pracę i możliwości ucznia.

12. Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane ocen rocznych (śródrocznych) z zajęć edukacyjnych:

1) Uczeń może ubiegać się o uzyskanie (**tylko o jeden stopień**) wyższej oceny niż przewidywana ocena roczna (śródroczna) z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania.

2) Aby uczeń mógł ubiegać się o wyższą niż przewidywana ocenę z zajęć edukacyjnych muszą być spełnione następujące warunki:

a) **wszystkie pisemne prace** kontrolne (tj. sprawdziany, testy itp.) w roku szkolnym (semestrze) **mogą być tylko o jeden stopień niższe** od oceny, o jaką ubiega się uczeń (z wyjątkiem uczniów, dla których przewidywana jest ocena niedostateczna),

b) średnia arytmetyczna wszystkich ocen musi być wyższa niż:

⇒ w przypadku oceny dopuszczającej - 1,5

⇒ w przypadku oceny dostatecznej - 2,5

⇒ w przypadku oceny dobrej - 3,5

- ⇒ w przypadku oceny bardzo dobrej - 4,5
- ⇒ w przypadku oceny celującej -5,5
- ⇒ nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności,
- ⇒ uczeń, dla którego jest przewidywana ocena niedostateczna z danych zajęć edukacyjnych, może ubiegać się o ocenę dopuszczającą, jeśli przynajmniej z jednego sprawdzianu uzyskał ocenę pozytywną (w roku – przynajmniej 2 pozytywne oceny ze sprawdzianów).

Tryb:

Gdy uczeń spełnia wszystkie wymagane, wymienione powyżej warunki, musi:

- 1) w przypadku oceny niedostatecznej **najpóźniej na 3 tygodnie** (15 dni roboczych), a w przypadku **oceny wyższej niż niedostateczna co najmniej na 8 dni roboczych**, przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej zgłosić nauczycielowi prowadzącemu dane zajęcia edukacyjne chęć poprawy oceny (nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku zajęć, w obecności uczniów danej klasy),
- 2) napisać semestralny (roczny) sprawdzian wiadomości i umiejętności,
- 3) uczeń, jeśli uzyska ze sprawdzianu ocenę, o którą się ubiega lub wyższą, wówczas nauczyciel jest zobowiązany do wystawienia oceny rocznej (semestralnej) tj. wyższej o 1 stopień od przewidywanej,
- 4) nauczyciel ogłasza wyniki semestralnego (rocznego) sprawdzianu wiedzy i umiejętności na forum klasy, podając jednocześnie ostateczną ocenę z przedmiotu.

13. **Oceny klasyfikacyjne roczne** (śródroczne) ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6
- 2) stopień bardzo dobry - 5
- 3) stopień dobry – 4
- 4) stopień dostateczny - 3
- 5) stopień dopuszczający - 2
- 6) stopień niedostateczny – 1

Nie dopuszcza się przy stawianiu ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i końcoworocznych

znaków plus i minus.

14. Kryteria brane pod uwagę przy wystawianiu poszczególnych ocen:

A. **Stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:

- 1) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie
- 2) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania związane z danym przedmiotem oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania przedmiotu w danej klasie a także wykraczające poza ten program oraz proponuje rozwiązania nietypowe, prezentuje innowacyjne podejście
- 3) osiąga sukcesy w olimpiadach przedmiotowych lub w innych konkursach, zawodach sportowych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu regionalnym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

B. **Stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania przedmiotu dla danej klasy oraz
- 2) sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne ujęte programem nauczania oraz
- 3) potrafi zastosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach
- 4) zna i potrafi używać podstawowych pojęć związanych z przedmiotem

C. **Stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania przedmiotu dla danej klasy, ale
- 2) poprawnie stosuje zdobytą wiedzę do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań t teoretycznych i praktycznych
- 3) wykorzystuje czas pracy zaplanowany przez nauczyciela.

D. **Stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania przedmiotu dla danej klasy, ale
- 2) poprawnie rozwiązuje i wykonuje (dopuszczalne z pomocą nauczyciela) typowe

zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;

3) mało efektywnie wykorzystuje czas pracy.

E. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- 1) ma braki w wiadomościach i umiejętnościach przewidzianych programem nauczania przedmiotu dla danej klasy, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia elementarnej wiedzy z danego przedmiotu na dalszym etapie kształcenia oraz
- 2) rozwiązuje lub wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela;
- 3) nie potrafi właściwie zorganizować i wykorzystać czasu pracy.

F. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania przedmiotu dla danej klasy, a braki te uniemożliwiają zdobycie elementarnej wiedzy z tego przedmiotu na dalszym etapie kształcenia oraz
- 2) b. nie potrafi rozwiązać i wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela;
- 3) c. wykazuje niechętny stosunek do przedmiotu wyrażający się: brakiem zeszytu, prac domowych i nieusprawiedliwionymi nieobecnościami na zajęciach.

§ 29. SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA ROCZNEJ I ŚRÓDROCZNEJ OCENY ZACHOWANIA

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązku szkolnego,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Roczna i (śródroczną) ocenę zachowania ustala się według skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

3. Tryb i zasady ustalania oceny z zachowania:

- 1) ocenę z zachowania wystawia wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii zespołu klasowego i ocenianego ucznia
- 2) uczniowie dokonują oceny i samooceny na piśmie podczas godziny wychowawczej
- 3) nauczyciel zobowiązany jest do ustnej oceny odpowiednio uzasadnionej w oparciu o zeszyt uwag i pochwał, wykaz frekwencji ucznia na zajęciach (godziny nieusprawiedliwione)
- 4) pisemna samoocena ucznia i ocena koleżanek i kolegów winna być przechowywana przez wychowawcę do 31 sierpnia każdego roku (zał. nr 1)
- 5) zapis o samoocenie i ocenie zachowania wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym w temacie godziny wychowawczej
- 6) najpóźniej **na 3 tygodnie** przed zebraniem klasyfikacyjnym Rada Pedagogiczna ustosunkowuje się do proponowanych przez wychowawcę ocen zachowania, co zostaje odnotowane w protokole posiedzeń Rady Pedagogicznej
- 7) wychowawca, wystawiając ocenę zachowania ma obowiązek uwzględnić opinię nauczycieli oraz zapisy w zeszycie uwag i pochwał
- 8) Rada Pedagogiczna rozpatruje ewentualne odwołania uczniów od przewidywanej oceny zachowania
- 9) wychowawca, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, ma prawo zmienić uczniowi ocenę zachowania na niższą, jeżeli uczeń popełni czyn naruszający WSO i Regulamin Szkoły.

4. Śródroczną roczną ocenę zachowania ustala się według skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

5. Standard i kryteria ocen:

- 1) Standard (wzorzec, norma):
 - a) realizuje obowiązek szkolny,
 - b) osiąga wyniki w nauce zgodnie z możliwościami,
 - c) interesuje się i bierze udział w życiu klasy, szkoły i środowiska,
 - d) przestrzega zasad zawartych w regulaminie szkolnym,
 - e) posiada właściwą kulturę osobistą.

Kryteria ocen:

Wzorową ocenę otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymogi:

- a) nie ma ani jednej godziny nieusprawiedliwionej,
- b) jest przygotowany do zajęć lekcyjnych,
- c) czynnie i z własnej woli uczestniczy w życiu społeczności szkolnej (koła zainteresowań,
- d) rganizacja uroczystości, praca samorządu itp.) lub aktywnością pozaszkolną przynosi chlubę Gimnazjum,
- e) posiada wysoką kulturę osobistą oraz dba o piękno mowy ojczystej,
- f) dba o honor i tradycje szkoły,
- g) wzorowo zachowuje się w szkole i w miejscach publicznych,
- h) dba o mienie szkoły,
- i) przestrzega regulaminu szkolnego,
- j) z własnej inicjatywy służy pomocą słabszym kolegom,
- k) zawsze okazuje szacunek innym osobom,

- l) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- m) wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków,
- n) nie posiada uwag w zeszycie wychowawcy.

Bardzo dobrą ocenę otrzymuje uczeń, który:

- a) nie ma ani jednej godziny nieusprawiedliwionej,
- b) uczestniczy w życiu społeczności szkolnej lub swoją działalnością pozaszkolną godnie reprezentuje Gimnazjum,
- c) jest przygotowany do zajęć lekcyjnych,
- d) posiada wysoką kulturę osobistą oraz dba o piękno mowy ojczystej,
- e) dba o mienie szkolne,
- f) dba o honor i tradycje szkoły,
- g) bardzo dobrze zachowuje się w szkole i w miejscach publicznych,
- h) osiąga wyniki w nauce zgodne z posiadanymi możliwościami,
- i) służy pomocą słabszym kolegom,
- j) zawsze okazuje szacunek innym osobom,
- k) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- l) był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością,
- m) nie powinien posiadać uwag w zeszycie wychowawcy.

Dobłą ocenę otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada 1-3 spóźnienia nieusprawiedliwione lub ma maksymalnie 8 godzin nieusprawiedliwionych,
- b) nie ma pojedynczych nieobecności na lekcjach,
- c) bierze udział w życiu społeczności uczniowskiej oraz podejmuje się wyznaczonych przez nauczyciela
- d) zadań związanych z organizacją imprez i uroczystości szkolnych,

- e) na ogół jest przygotowany do zajęć lekcyjnych,
- f) dba o honor i tradycje szkoły oraz piękno mowy ojczystej,
- g) kultura osobista ucznia nie budzi zastrzeżeń,
- h) dba o mienie szkolne,
- i) dobrze zachowuje się w szkole oraz w miejscach publicznych,
- j) osiąga wyniki zgodne z posiadanymi możliwościami,
- k) okazuje szacunek innym osobom,
- l) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- m) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania,
- n) nie może posiadać więcej niż 3 uwagi w zeszycie wychowawcy.

Poprawną ocenę otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada maksymalnie 5 spóźnień nieusprawiedliwionych lub maksymalnie 15 godzin nieusprawiedliwionych, nie ma pojedynczych nieobecności na lekcjach,
- b) bierze udział w życiu szkoły (w uroczystościach, imprezach organizowanych dla uczniów),
- c) postawa i zachowanie ucznia nie budzi zgorszenia,
- d) poprawnie zachowuje się w szkole i miejscach publicznych,
- e) nie używa wulgaryzmów,
- f) nie niszczy mienia szkolnego,
- g) osiąga wyniki w nauce zgodnie z posiadanymi możliwościami,
- h) w większości przypadków jest przygotowany do lekcji,
- i) stara się okazywać szacunek innym osobom,
- j) zazwyczaj dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- k) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu,
- l) nie może posiadać więcej niż 5 uwag w zeszycie wychowawcy.

Nieodpowiednią ocenę otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów na ocenę poprawną oraz:

- a) notorycznie spóźnia się na lekcje,
- b) posiada pojedyncze nieobecności na lekcjach,
- c) nie bierze udziału w życiu społeczności szkolnej,
- d) używa wulgaryzmów w szkole lub poza szkołą,
- e) osiąga wyniki w nauce niższe od posiadanych możliwości (jest nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych),
- f) nie dba o bezpieczeństwo, używa przemocy w stosunku do kolegów, jest agresywny,
- g) próbuje środków niedozwolonych (papierosów),
- h) niszczy mienie szkolne,
- i) lekceważy polecenia nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły,
- j) mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu,
- k) posiada 5-20 uwag w zeszycie wychowawcy.

Naganą ocenę otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny nieodpowiedniej oraz:

a) nie realizuje obowiązku szkolnego (50 % i powyżej godzin nieusprawiedliwionych nieobecności w szkole) lub popełnia 1 z wymienionych wykroczeń:

- ⇒ wchodzi w konflikt z prawem,
- ⇒ ulega nałogom (alkohol, środki uzależniające) i negatywnie wpływa na innych,
- ⇒ nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego,
- ⇒ posiada powyżej 20 uwag w zeszycie wychowawcy.

Uwaga!

Ocenę poprawną może otrzymać również uczeń, u którego pewne kryteria wskazywałyby na otrzymanie oceny nieodpowiedniej, ale zastosowane przez szkołę i dom rodzinny środki zaradcze przynoszą rezultaty.

Ocenę nieodpowiednią może otrzymać również uczeń, u którego pewne kryteria wskazywałyby na otrzymanie oceny nagannej, ale zastosowane przez szkołę i dom rodzinny środki zaradcze przynoszą rezultaty.

Uczeń, który otrzymał naganę dyrektora, nie może mieć oceny zachowania wyższej niż poprawną.

5. Ustalenia końcowe:

- 1) ustalanie śródrocznej i rocznej oceny zachowania jest objęte nadzorem Dyrektora szkoły – kontroli podlega dokumentacja wychowawcy,
- 2) wychowawca obowiązany jest usprawiedliwiać nieobecności uczniów w szkole tylko na podstawie zeszytu frekwencji ucznia.
- 3) uczeń jest zobowiązany do przedłożenia zeszytu frekwencji ucznia wychowawcy bezpośrednio po powrocie do szkoły, jednak nie później, niż w ciągu 5 dni roboczych,
- 4) wagary zbiorowe nie mogą być usprawiedliwione przez rodziców,
- 5) pojedyncze nieobecności uczniów na zajęciach nie mogą być przez rodziców usprawiedliwione, z wyjątkiem usprawiedliwienia w formie pisemnej lub osobistego zwolnienia przez rodzica,
- 6) rodzice mają prawo do usprawiedliwiania nieobecności ucznia 5 razy w semestrze, w pozostałych przypadkach godziny opuszczone uważa się za nieusprawiedliwione,
- 7) pracownicy szkoły są zobowiązani do zgłaszania na bieżąco uwag o zachowaniu ucznia do wychowawcy w ciągu całego roku szkolnego.

§ 30. Egzamin poprawkowy

1. **Uczeń**, który w wyniku rocznej klasyfikacji **otrzymał jedną ocenę niedostateczną** z obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy. **W wyjątkowych przypadkach** Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na **egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych**.
2. Możliwość zdawania egzaminu poprawkowego dotyczy również uczniów klas trzecich gimnazjum.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej.
4. Egzamin poprawkowy z techniki, plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. **Termin egzaminu** poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły **w ostatnim tygodniu ferii letnich**.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- a. dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona - jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator,
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
7. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 6, podpunkt b paragrafu 30 (nauczyciel egzaminujący) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor gimnazjum powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu załącza się prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach, a w przypadku egzaminu o charakterze praktycznym – zwięzłej informacji o wykonanych przez ucznia tych zadań. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzyma promocji i będzie powtarzał klasę.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, Rada Pedagogiczna może promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej. Jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego.

§ 31 Tryb odwoławczy

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), którzy stwierdzą, że przy ustalaniu oceny śródrocznej lub rocznej z zajęć edukacyjnych lub oceny zachowania nastąpiło naruszenie przepisów niniejszego regulaminu lub innych przepisów prawa, może wnieść w formie pisemnej odwołanie do dyrektora szkoły po zebraniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej **w terminie 7 dni roboczych po zebraniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej**. Odwołanie musi zawierać szczegółowo przedstawione, konkretne zarzuty oraz wskazywać ocenę, jaka zdaniem odwołującego się, powinna być wystawiona.
2. W przypadku wpłynięcia wspomnianego zażalenia Dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające **w ciągu 3 dni roboczych**. Jeżeli w wyniku postępowania wyjaśniającego zostaną stwierdzone istotne uchybienia w procesie wystawiania oceny dyrektor szkoły, powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala się roczną ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W przypadku niestwierdzenia nieprawidłowości zażalenie oddala się. Decyzja Dyrektora jest ostateczna; treść decyzji wraz z uzasadnieniem przekazuje się wnioskodawcy.
5. **Egzamin sprawdzający przeprowadza się w ciągu 3 dni od podjęcia przez Dyrektora szkoły decyzji** o jego przeprowadzeniu. Do egzaminu sprawdzającego stosuje się wszystkie zasady proceduralne odnoszące się do egzaminu poprawkowego, z tym, że pytania i zadania przygotowuje się na poziomie wskazanej przez wnioskodawcę oceny. Do osiągnięcia pozytywnego wyniku trzeba **rozwiązać prawidłowo przynajmniej 85%** wskazanych zadań. Negatywny wynik egzaminu oznacza pozostawienie wystawionej przez nauczyciela oceny. W przypadku osiągnięcia przez ucznia pozytywnego wyniku egzaminu dyrektor szkoły zwraca się do nauczyciela o zmianę oceny i wystawienie stopnia zgodnego z wynikiem egzaminu
6. Do przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły lub albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko

kierownicze - jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator,

c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły lub albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca klasy,

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

d) pedagog,

e) psycholog,

f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,

g) przedstawiciel Rady Rodziców.

7. **Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania** w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w art. 44n ust. 1 ustawy. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

8. Nauczyciel uczący ucznia danych zajęć edukacyjnych może być zwolniony na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej. Wówczas na egzaminatora powołuje się innego nauczyciela takich samych zajęć edukacyjnych lub nauczyciela z innej szkoły w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa niż od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzamin poprawkowego.

10. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, za wyjątkiem muzyki, plastyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

11. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji. Stopień trudności pytań musi

odpowiadać kryterium stopnia, o który ubiega się uczeń.

12. Komisja na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego może:

- 1) podwyższyć stopień - w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
- 2) pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela - w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.

13. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, bądź zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

14. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający:

- 1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwa zajęć edukacyjnych , z których był przeprowadzony sprawdzian
 - b) imię i nazwisko ucznia
 - c) skład komisji,
 - d) termin egzaminu,
 - e) pytania egzaminacyjne,
 - f) wynik egzaminu,
 - g) ocenę ustaloną przez komisję.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia , w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o: ustnych odpowiedziach ustnych ucznia lub wykonaniu przez ucznia zadań z egzaminu praktycznego.

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia

- 3) wynik głosowania,
- 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie,

wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

15. Przepisy przedstawione powyżej stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

16. Od stopnia ustalonego w wyniku egzaminu sprawdzającego odwołanie nie przysługuje.

§ 32. Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Pisemna prośba powinna zostać przedłożona dyrektorowi szkoły **na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej** z tym, iż uczeń powinien zostać poinformowany o fakcie nieklasyfikowania z powodu wymienionego w punkcie 1 paragrafu 33 **na tydzień** przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
5. Przewodniczący komisji, w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, ustala tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, w szczególności liczbę obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
7. Nie ustala się oceny z zachowania uczniowi, który spełnia obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia Dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

9. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, sztuki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
10. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne ustala egzaminator.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - c. skład komisji,
 - d. termin egzaminu,
 - e. imię i nazwisko ucznia
 - f. pytania egzaminacyjne,
 - g. wynik egzaminu,
 - h. ocenę ustaloną przez komisję.
14. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
16. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenie do Dyrektora szkoły jeśli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami, w terminie do 7 dni po zakończeniu z zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
18. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w

wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

19. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
20. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowego lub dodatkowego zajęcia edukacyjnego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”. Nieklasyfikowanie ucznia traktowane jest tak, jak ustalenie oceny niedostatecznej.

§ 33. Postanowienia końcowe

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do egzaminu gimnazjalnego.
4. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Laureaci ostatniego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych w gimnazjum otrzymują z danego przedmiotu celującą ocenę klasyfikacyjną roczną.
8. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w punkcie 1 paragrafu VIII, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
9. Ewaluacja WSO przeprowadzana będzie w przypadku zmiany przepisów.

Załącznik nr 1.

Imię i nazwisko klasa Data

Zachowanie: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne

Ocena zachowania kolegów / koleżanek

nr	nazwisko i imię	ocena	nr	nazwisko i imię	ocena	nr	nazwisko i imię	ocena
1.			11.			21.		
2.			12.			22.		
3.			13.			23.		
4.			14.			24.		
5.			15.			25.		
6.			16.			26.		
7.			17.			27.		
8.			18.			28.		
9.			19.			29.		
10.			20.			30.		

Samoocena

lp.	kryterium	Ocena						
		6	5	4	3	2	1	0
1.	stosunek do obowiązków szkolnych							
2.	frekwencja							
3.	spóźnienia							
4.	takt i kultura osobista							
5.	używanie wulgaryzmów							
6.	wykonywanie poleceń pracowników szkoły							
7.	zakłócanie przebiegu lekcji							
8.	dbałość o higienę osobistą							
9.	palenie papierosów							
10.	spożywanie alkoholu i innych substancji niedozwolonych (dopalacze, narkotyki)							

Moje zachowanie oceniam na:

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

Załącznik nr 2.

**INFORMACJA DLA RODZICÓW O PRZEWIDZIANEJ DLA UCZNIĄ ŚRÓDROCZNEJ
I ROCZNEJ OCENIE NIEDOSTATECZNEJ**

Bielsk, dn.

Stosownie do § 28 pkt 9 Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania opracowanego na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy (Dz. U. Z 2015.,poz. 843), informuję, że dla Państwa córki/syna
uczennicy/ucznia klasy przewidywana jest śródroczna/roczna ocena niedostateczna z przedmiotu:

.....
.....

.....

podpis wychowawcy klasy

Załącznik nr 3.

**INFORMACJA DLA RODZICÓW O PRZEWIDZIANEJ DLA UCZNIĄ ŚRÓDROCZNEJ
I ROCZNEJ OCENIE NIEODPOWIEDNIEJ LUB NAGANNEJ Z ZACHOWANIA**

Bielsk, dn.

Stosownie do § 28 pkt 9 Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania opracowanego na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy (Dz. U. Z 2015., poz. 843), informuję, że dla Państwa córki/syna
uczennicy/ucznia klasy przewidywana jest śródroczna/roczna ocena nieodpowiednia /
naganna z zachowania.

.....

podpis wychowawcy klasy